



Mahnungen via Email

Sie müssen folgende Einstellung durchführen, um die Mahnung direkt via Email zu versenden:

1. Mahnen => Mahnwesen => Optionen

The screenshot shows the 'Mahnoptionen' dialog box with the following settings:

- Optionen** (tab selected)
- Anzahl Mahnungen: 4
- Druckvariante: Standard
- Andruck Bezeichnung:
- Mahnstufenerhöhung nach Tagen:
 - erstmalig: 3
 - Mahnstufe 2:
 - Mahnstufe 3:
 - Mahnstufe 4:
 - Mahnstufe 5:
- Mahnstufen:
 - erhöhen:
 - senken:
 - gleich:
- Mahnen nach:
 - Kunden:
 - Positionen:
- Sortierung:
 - Kontonummer:
 - keine:
 - keine:
 - keine:
- Optionen:
 - Intervall in Tagen: 14
 - Toleranzbetrag in: EUR: 1
 - Verzugszinsen ab Stufe: 2, 360 T
 - Kontaktpersonen:
 - Adresse ab Zeile: 2
 - Höhe des Footers: 7
 - Rundung: 0,01
 - Saldo berücksichtigen:
 - Format Mahndatum: TT.MM.JJJJ
 - Vorgangsnummer: leer
 - Mailvariante: Microsoft Outlook** (highlighted)
 - Faxvariante: Standarddruck
 - Mahntexte erfassen in: MS Word 8
 - Mahnstufen fällig stellen: ab Stufe:
 - Andruck Mahnstufe 0:
 - Andruck neg. Verzugszinsen:

Mailvariante

Sie müssen hier das Emailprogramm auswählen, mit welchem Sie die Mahnung mailen wollen (derzeit Microsoft Outlook + Tobit).



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Mahnoptionen'. It has four tabs: 'Optionen', 'Mahnsesen', 'Belegarten', and 'EMail'. The 'EMail' tab is selected and highlighted with a red box. Inside the dialog, there are several input fields: 'Anzahl Mahnungen' is a spinner box set to '4'; 'Druckvariante' is a dropdown menu set to 'Standard'; 'Andruck Bezeichnung' is a checkbox that is unchecked; and 'Pfad Attachments' is a text box containing 'C:\Mahnungen_PDF\'. The 'Pfad Attachments' field and its label are highlighted with a red box. To the right of the text box is a button with three dots '...'. The dialog box has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Pfad Attachments

Es wird pro Mahnung eine PDF-Datei erstellt und diese wird als Anhang in der Email angehängt. Hier müssen Sie den Pfad eingeben, wo diese Dateien (PDF) abgelegt werden sollen.



2. Mahnen => Mahnwesen => Überschriften

Überschriften

Sprache: Deutsch

Überschrift

Belegnummer		Rechnungsbetrag		Verzugszinsbetrag	
Belegart		offener Rechnungsbetrag		Verzugszinstage	
Belegdatum		Fwcd		Mahnstufe	
Fälligkeitsdatum		offener Fremdwährungsbetrag			

Summen

Summe gemahnter Beträge	
Mahnspesen	
Summe Verzugszinsen	
Gesamtsumme	

restliche Felder

Zahlungen berücksichtigt bis	
Saldo laut Buchhaltung	

Beträge in

--	--

Seite: Kontonummer:

Email

Betreff	Mahnung
Text	Sehr geehrte Damen und Herren! Anbei Ihre Mahnung!

Betreff Hier geben Sie den Betreff ein, welcher bei der Mahnung gesendet werden soll

Text Hier können Sie einen Text für die Email eingeben



3. Stammdaten => Kontenstamm => Debitoren

Kontonummer	29999	Name	Mustermann GmbH
Kundennummer		Adresse	A 1220
		Telefon	

Mahninformationen

Mahnung	<input checked="" type="radio"/>	Mahnspesen	<input type="checkbox"/>	Intervall	
Kontoauszug	<input type="radio"/>	Verzugszinsen	<input type="checkbox"/>	Letzte Mahnung	00.00.0000
Mahnsperre	<input type="radio"/>			Sprachcode	1

Zinsfaktura Kontokorrent

Zinsfaktura	<input type="checkbox"/>	Zinsfaktura OPO	<input type="checkbox"/>
Verzugszinsentab.		Verzugszinsentab.	

Zinsfaktura OPO

Zinsfaktura	<input type="checkbox"/>	Respiro	
-------------	--------------------------	---------	--

Mahnungsart

Druck	<input type="radio"/>		
Fax	<input type="radio"/>		
E-Mail	<input checked="" type="radio"/>	mustermann@mustermann.at	

Nettotage

--	--

Skontotage 1

		,00 %
--	--	-------

Skontotage 2

		,00 %
--	--	-------

Mahnungsart

Sie müssen hier E-Mail auswählen und die dazugehörige Emailadresse eingeben.



4. Mahnen => Mahnwesen => Druck

Mahnungsdruck

Einschränkungen

Druck Fax **E-Mail**

Vorgang: [Dropdown]
Kontonummer: [Text] — [Text]
Vertreter: [Dropdown] — [Dropdown]
Branche: [Text] — [Text]
Kundengruppe: [Text] — [Text]
Land: [Dropdown] — [Text]
Selektionfeld: [Dropdown] — [Text]
Mahnstufe Kunde: [Dropdown] — [Dropdown]

Übersicht

Mahnstufe: [Erhöhen]
Mahnen nach: [Kunden]
Gesamtanzahl: [35]
Anzahl Druck: [33]
Anzahl Fax: [Text]
Anzahl E-Mail: [2]

Nachdem Sie diese Einstellung vorgenommen haben, werden diejenigen Kunden direkt via Email versendet.