



Gesetzesänderungen in Kroatien ab 01.01.2016

Diese Erweiterungen sind in EuroFib verfügbar ab Version 7.2.1548

Mit 01.01.2016 gibt es einige neue gesetzliche Anforderungen an die Finanzbuchhaltung-Software in Kroatien.

Stammdaten => Firmenstamm => Adresssatz

Um die neuen Funktionen in EuroFib zu aktivieren, müssen Sie die Einstellung „Gesetz“ pro Klient auf „Kroatien“ setzen.

Zusatzinformationen II

Farbschema	Blau
Tinubu (Code)	
SEPA - Creditor ID	123456789
IdentNr Bund	
Gesetz	Kroatien

Es wird nun auf allen Ausdrucken zusätzlich die Straße aus dem Klientenstamm zusätzlich angedruckt:



Stammdaten => Firmenstamm => Mitarbeiter

Erfassen Sie hier die Mitarbeiter, die für die Korrektheit der Buchungen (= Kontrolluser) zuständig sind.

Nr	Geschlecht	Titel	Vorname	Tätigkeit	Telefon	Telefax
1	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W		Thomas	BH	2700531	2700535
			Noll	tn@schmidhuber.com		
			IT-Projektmanager, Bilanzbuchhalter			
2	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W		Andreas	LE	+43 1 2700531	+43 1 2700535
			Steinhauser	as@schmidhuber.com		
			Leitung Entwicklung			



Stammdaten => Firmenstamm => Belegarten

Hier können Sie pro Belegart den zuständigen Kontrolluser zuordnen/erfassen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' window with several sections:

- Einstellungen:** Includes fields for 'Vorschlag Leistungsdatum' (checkbox 'von Belegdatum'), 'Vorschlag Buchungstext' (dropdown 'keine'), 'Cursor Buchung' (dropdown 'Belegdatum'), and 'Kundendaten' (dropdown 'keine').
- Sicht/Filiale:** Includes 'Sicht' (dropdown 'Standard') and 'Filiale' (dropdown 'Standard').
- Belegdruck:** Includes 'Beleg (Report) automatisch' (checkbox).
- Kontrolle:** This section is highlighted with a red box and contains the 'Mitarbeiter' dropdown menu, which is currently set to 'Noll Thomas'.

Buchen => Online buchen

Der zuvor erfasste Kontrolluser wird pro Belegart im Online buchen vorgeschlagen. Sie können bei Bedarf auch pro Buchung einen anderen Kontrolluser erfassen. (F3)

The screenshot shows the 'Online buchen' window with the following fields:

- Belegart:** ER, Eingangsrechnung
- Buchdatum:** 00.00.0000
- Belegdatum:** 00.00.0000
- Belegnummer:** 3
- Externe Belegnum:** (empty)
- Kontrolle:** 1 Noll Thomas (highlighted with a red box)
- Archiv:** (empty)



Auswertungen => Journal => Druck

Für alle 3 Journale (Eingabe, Kreis, Gesamt) können Sie den Kontrolluser in der Option „mit 2ter Zeile“ für den Druck aktivieren. Zusätzlich wird automatisch ein fortlaufender Zähler (= Counter, beginnt pro Klient und Buchungsjahr mit 1) angedruckt.

Im „Gesamt“-Journal können Sie auch die Sortierung nach diesem Counter auswählen.

Gesamtjournal Lizenz: 10048/7.2.15 User: SUP

Soll	Haben	Steuer code	WCD	Fremdwährungs betrag
Archivnummer		Counter / Kontrolluser		
	100,00	5001 / 1 Noll Thomas		Test
100,00		R99		Test
		5001 / 1 Noll Thomas		

Auswertungen => Kontoblatt => Bildschirm

Auf dem Reiter „Kontrolluser“ sehen Sie den Counter / Kontrolluser pro Buchung.

Stammwährung	Fremdwährung	Kostenstellen/träger	ext. Belegnummer	Archiv	Offene Posten	Kurse	Kontrolluser
Buchdatum	Belegdatum	BA	gebucht am / User	Counter / Kontrolluser		Saldo	
01.01.2015	01.01.2015	AR	05.08.2015 / 1 SUP	5075 /		500,00	
01.01.2015	01.01.2015	BA1	06.03.2015 / 1 SUP	5004 /		1.100,00	
01.01.2015	01.01.2015	BA1	06.03.2015 / 1 SUP	5005 /		100,00	
01.01.2015	01.01.2015	ER	08.09.2015 / 1 SUP	5080 /		-100,00	
01.01.2015	01.01.2015	ER	08.09.2015 / 1 SUP	5089 /			
01.01.2015	01.01.2015	ER	03.03.2015 / 1 SUP	5001 / 1 Noll Thomas		-100,00	
01.01.2015	01.01.2015	ER	22.09.2015 / 1 SUP	5116 /		-100,00	



Auswertungen => Kontoblatt => Druck

Hier können Sie bei Option „mit 2ter Zeile“ ebenfalls den Kontrolluser für den Druck aktivieren.

Zusatz Sachkonten	Buchungstext
Zusatz Deb/Kred	Information
Zusatz 1 Deb/Kred	Buchungstext
Periode 13	mit 13 Periode
Zession	<input type="checkbox"/>
mit 2ter Zeile	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolluser
Sortierung	Standard

Fwcd	Fremdwährung	Betrag Soll	Betrag Haben	fortl. Saldo
Aliquotierung	Kurs	Counter / Kontrolluser		
		500,00		500,00
		5075 /		
		1.100,00		1.600,00
		5004 /		
		100,00		1.700,00
		5005 /		
			100,00	1.600,00
		5080 /		
				1.600,00
		5089 /		
			100,00	1.500,00
		5001 / 1 Noll Thomas		
			100,00	1.400,00
		5116 /		

Anzeige in der Buchungszeile (rechte Maustaste => Buchungszeile)

User	1 SUP (SUPERVISOR) / 03.03.2015		
Kontrolluser	1 Thomas Noll / 5001		
Buchungsdatum	01.01.2015	2015/01	Belegnummer 1
Belegdatum	01.01.2015		ext. Belegnummer 1
Konto	Bezeichnung	Betrag Soll	Betrag Haben
30000	Testlieferant		100,00
3300	Lieferverbindlichkeiten Inland		
7000	sonst. Aufwand	100,00	



Anzeige/Änderung unter „Ändern Kontozeile“ (rechte Maustaste => Ändern Kontozeile)

Ändern Konto					
1 SUP (SUPERVISOR) / 03.03.2015					
Kontrolluser		Noll Thomas		/ 5001	
Buchungsdatum	01.01.2015	2015/01	Belegnummer	1	
Belegdatum	01.01.2015		ext. Belegnummer	1	
Konto	Gegenkonto	Buchungstext	Betrag Soll	Betrag Haben	
30000	7000	Test		100,00	
3300	30000	Test		100,00	
7000	30000	Test	100,00		

Sonderprogramme => Dateiverwaltung => Änderungsdienste => Ändern Kontrolluser

Hier erhalten Sie eine Übersicht von Buchungen und dem eingetragenen Kontrolluser. So können Sie schnell Änderungen des Kontrollusers vornehmen oder einen fehlenden Kontrolluser nachtragen.

Einschränkungsmöglichkeiten:

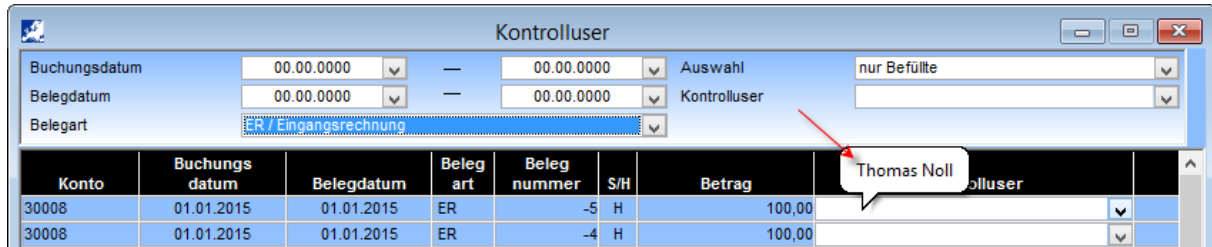
- Buchungsdatum von/bis
- Belegdatum von/bis
- Belegart
- Auswahl
 - Alle Sie erhalten alle Buchungen (mit/ohne Kontrolluser)
 - nur Leere Sie erhalten nur Buchungen, wo kein Kontrolluser erfasst wurde (zB. für Nachtragung)
 - nur Befüllte Sie erhalten alle Buchungen mit dem darunter ausgewählten Kontrolluser (zB. für Änderungen)

Kontrolluser					
Buchungsdatum	00.00.0000	—	00.00.0000	Auswahl	nur Leere
Belegdatum	00.00.0000	—	00.00.0000	Kontrolluser	
Belegart					

Starten Sie die Auswahl der Buchungen mit Execute [F11].



Bewegen Sie die Maus über das Feld „Kontrolluser“ bei einer Buchung, wird Ihnen die Standardeinstellung der Belegart als Tooltip angezeigt.



Mit der rechten Maustaste können Sie diesen Vorschlag der Belegart überall dort einsetzen, wo kein Kontrolluser erfasst wurde. (**Leere <- Vorschlag**)

Alternativ können Sie den Vorschlag auch in alle Buchungen eintragen lassen. (**Alle <- Vorschlag**) In diesem Fall werden in den Buchungen eingetragene Kontrolluser ersetzt.

Konto	Buchungs datum	Belegdatum	Beleg art	Beleg nummer	S/H	Betrag	Kontrolluser
30008	01.01.2015	01.01.2015	ER	-5	H	100,00	
30008	01.01.2015	01.01.2015	ER	-4	H	100,00	
30000	01.01.2015	01.01.2015	ER		H	100,00	
30008	01.01.2015	01.01.2015	ER		H	100,00	
30008	01.01.2015	01.01.2015	ER		S		
30001	01.01.2015	01.01.2015	ER		S		