



Dauerbuchungen

Erfassen Sie regelmäßig wiederkehrende Buchungen in EuroFib für Windows einmalig und erstellen Sie bei Bedarf einen Stapel mit Ihren Buchungen.

Buchen => Dauerbuchungen

Erfassen Sie die gewünschte Bezeichnung Ihres Buchungspakets und klicken Sie auf Bearbeiten.



Bearbeiten

Löschen

Neuanlage

Dauerbuchungen						
	Bezeichnung	Datum	Zeit	User	gebucht	
	Monatliche Aufwandsbuchungen	14.10.2013	12:44:45	1 / SUP		
	Buchungsanweisung Lohnverrechnung	11.10.2013	15:14:26	1 / SUP	14.10.2013	

In dem darauf folgenden Fenster können Sie die gewünschten Buchungen erfassen.

Datei => Neu (neue Buchung) [CTRL+N]
Bearbeiten => Neue Splittbuchungszeile [CTRL+S]
Bearbeiten => Kostensplitt [CTRL+E]

Buchungsdatum + Belegdatum werden später bei Erstellung des Stapels erfasst.
Belegnummer + Buchungstext können bereits hier pro Buchung eingegeben werden. Alternativ auch später bei Erstellung des Stapels möglich.

Splittbuchungen:

Ändern Stapel - Buchungen													
	Zähler	Buchungsdatum	Belegdatum	Belegart	Belegnummer	Konto	Gegenkonto	Buchungstext	Steuerbetrag	StCd	Brutto/Netto	Betrag	Soll/Haben
	1	01.01.1900	01.01.1900	LO		6000			,00		Brutto	5.000,00	Soll
						6200			,00		Brutto	2.500,00	Soll
						3531			,00		Brutto	1.000,00	Haben
						9640			,00		Brutto	5.600,00	Haben
						3507			,00		Brutto	900,00	Haben
	2	01.01.1900	01.01.1900	LO		6400			,00		Brutto	900,00	Soll
						6410			,00		Brutto	120,00	Soll
						3531			,00		Brutto	1.000,00	Soll
						3531			,00		Brutto	2.020,00	Haben

Gegenbuchungen:

Ändern Stapel - Buchungen													
	Zähler	Buchungsdatum	Belegdatum	Belegart	Belegnummer	Konto	Gegenkonto	Buchungstext	Steuerbetrag	StCd	Brutto/Netto	Betrag	Soll/Haben
	1	01.01.1900	01.01.1900	BB		7800	9999	Miete	200,00	220	Brutto	1.200,00	Soll
	2	01.01.1900	01.01.1900	BB		7200	9999	Reinigungskosten Büro	40,00	220	Brutto	240,00	Soll
	3	01.01.1900	01.01.1900	BB		7300	9999	Parkplatz	20,00	220	Brutto	120,00	Soll



Wenn Sie einen **Kostensplitt** [CTRL+E] erfasst haben, wird dies mit folgendem Symbol dargestellt:

Um einen erfassten Kostensplitt zu entfernen, klicken Sie die **rechte Maustaste** und wählen Sie „**Löschen Kostensplitt**“.

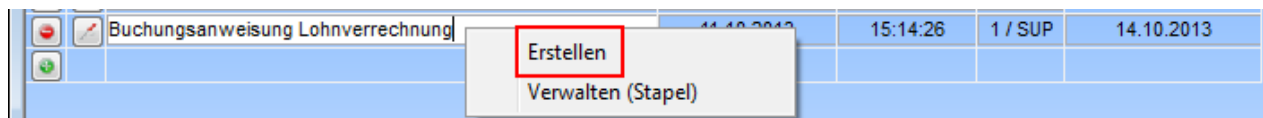
Auch eine **Neuberechnung der Kostensplitts (für die aktuelle oder alle Zeilen)** ist möglich.

Sollte die Summe des Kostensplitts nicht mit dem Buchungsbetrag übereinstimmen, wird diese **Differenz** mit folgendem Symbol dargestellt:

Zusätzlich können Sie via **Drag & Drop** bereits vorhandene Buchungen von Ihrem Kontoblatt (Auswertungen => Kontoblatt => Bildschirm) hinzufügen.

Die Erstellung Ihres „Dauerbuchungspakets“ starten Sie mittels rechter Maustaste und Klick auf „Erstellen“.

Ein Querverweis auf die Funktion „Stapel verwalten“ ist hier ebenfalls wählbar.



Im **oberen Bereich** sehen Sie Ihre erfassten Buchungen.

Im **unteren Bereich** geben Sie nun die gewünschten Informationen für diesen Buchungslauf an.

Buchungsdatum	31.10.2013	
Belegdatum	31.10.2013	
Belegnummer	Alle	10
Buchungstext	Alle	Lohnverrechnung Oktober 2013
Protokoll	Gesamt	
Verarbeitung	Buchen	

Gestartet wird der Buchungslauf mittels Execute [F11].

Wird als Verarbeitungsmodus „Prüfen“ gewählt, wird der Stapel trotzdem erstellt und ist unter „Buchen => Stapel buchen“ verfügbar!



Möchten Sie Ihr erfasstes Buchungspaket für andere EuroFib Benutzer freigeben, erfassen Sie einfach die gewünschten Benutzer im unteren Bereich der Dauerbuchungen:

	User	Name	Kennung	Aktiv
	2	SUPPORT	SUP	<input checked="" type="checkbox"/>