



Mahnungen via Email

Sie müssen folgende Einstellung durchführen, um die Mahnung direkt via Email zu versenden:

1. Mahnen => Mahnwesen => Optionen

Mahnoptionen

Optionen | Mahnspesen | Belegarten | Email | Crystal Reports

Anzahl Mahnungen: 4
Druckvariante: Standard
Andruck Bezeichnung: ☐

Mahnstufenerhöhung nach Tagen
erstmalig: 3 Mahnstufe 2: Mahnstufe 3: Mahnstufe 4: Mahnstufe 5:

Mahnstufen
erhöhen: ☒ senken: ☐ gleich: ☐

Mahnen nach
Kunden: ☒ Positionen: ☐

Sortierung
Kontonummer: keine: keine: keine:

Optionen
Intervall in Tagen: 14
Toleranzbetrag in: EUR: 1
Verzugszinsen ab Stufe: 2 360 T
Kontaktpersonen:
Adresse ab Zeile: 2
Höhe des Footers: 7
Rundung: 0,01
Saldo berücksichtigen: ☒
Format Mahndatum: TT.MM.JJJJ
Vorgangsnummer: ☒ leer

Mailvariante: Microsoft Outlook
Faxvariante: Standarddruck
Mahntexte erfassen in: MS Word 8
Mahnstufen fällig stellen: ☐ ab Stufe:
Andruck Mahnstufe 0: ☐
Andruck neg. Verzugszinsen: ☐

Mailvariante

Sie müssen hier das Emailprogramm auswählen, mit welchem Sie die Mahnung mailen wollen (derzeit Microsoft Outlook + Tobit).



Mahnoptionen

Optionen | Mahnspesen | Belegarten | **Email**

Anzahl Mahnungen: 4

Druckvariante: Standard

Andruck Bezeichnung: ☐

Pfad Attachments: C:\Mahnungen_PDF\

Pfad Attachments

Es wird pro Mahnung eine PDF-Datei erstellt und diese wird als Anhang in der Email angehängt. Hier müssen Sie den Pfad eingeben, wo diese Dateien (PDF) abgelegt werden sollen.



2. Mahnen => Mahnwesen => Überschriften

Überschriften

Sprache: Deutsch

Überschrift

Belegnummer		Rechnungsbetrag		Verzugszinsbetrag	
Belegart		offener Rechnungsbetrag		Verzugszinstage	
Belegdatum		Fwcd		Mahnstufe	
Fälligkeitsdatum		offener Fremdwährungsbetrag			

Summen

Summe gemahnter Beträge	
Mahnspesen	
Summe Verzugszinsen	
Gesamtsumme	

restliche Felder

Zahlungen berücksichtigt bis	
Saldo laut Buchhaltung	

Seite: Kontonummer:

Beträge in:

Email

Betreff	Mahnung
Text	Sehr geehrte Damen und Herren! Anbei Ihre Mahnung!

Betreff Hier geben Sie den Betreff ein, welcher bei der Mahnung gesendet werden soll

Text Hier können Sie einen Text für die Email eingeben



3. Stammdaten => Kontenstamm => Debitoren

Debitorenstamm

Adresse | Zusätze | Mahnwesen | Kreditversicherung | BD-Soft / SAP | Banken | Kontaktpersonen | Extras | Faktura | In...

Kontonummer 29999 Name Mustermann GmbH
Kundennummer Adresse A 1220
 Telefon

Mahninformationen

Mahnung	<input checked="" type="radio"/>	Mahnspesen	<input type="checkbox"/>	Intervall	
Kontoauszug	<input type="radio"/>	Verzugszinsen	<input type="checkbox"/>	Letzte Mahnung	00.00.0000
Mahnsperre	<input type="radio"/>			Sprachcode	1

Zinsfaktura Kontokorrent	Zinsfaktura OPO
Zinsfaktura <input type="checkbox"/>	Zinsfaktura <input type="checkbox"/>
Verzugszinsentab. <input type="text"/>	Verzugszinsentab. <input type="text"/> Respiro <input type="text"/>

Mahnungsart	Nettotage
Druck <input type="radio"/>	
Fax <input type="radio"/>	Skontotage 1 <input type="text"/> ,00 %
E-Mail <input checked="" type="radio"/>	Skontotage 2 <input type="text"/> ,00 %

Mahnungsart

Sie müssen hier E-Mail auswählen und die dazugehörige Emailadresse eingeben.



4. Mahnen => Mahnwesen => Druck

Mahnungsdruck

Einschränkungen

☐ Druck ☐ Fax ☒ **E-Mail**

Vorgang

Kontonummer —

Vertreter —

Branche —

Kundengruppe —

Land —

Selektionfeld —

Mahnstufe Kunde —

Übersicht

Mahnstufe

Mahnen nach

Gesamtanzahl

Anzahl Druck

Anzahl Fax

Anzahl E-Mail

Nachdem Sie diese Einstellung vorgenommen haben, werden diejenigen Kunden direkt via Email versendet.