



EuroFib für Windows Funktionen iVm. FinanzOnline

Inhalt

Allgemein.....	2
Technische Einschränkungen (WinXP, Server 2003, IE8).....	2
Vorbereitungen im FinanzOnline Portal	3
Benutzer für Kommunikation mit EuroFib (s.g. Webuser) erstellen	3
Vorbereitungen in EuroFib für Windows.....	8
Benutzerdaten erfassen (pro Klient).....	8
Benutzerdaten erfassen (pro User)	9
Wichtige Hinweise zur Erfassung der Benutzerdaten	9
Eigene UID Nummer	10
Ausdruck oder PDF von UID-Bestätigungen?.....	10
Funktionen in EuroFib (unterjährig)	11
Direkte Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung (UVA)	11
Direkte Übermittlung der Zusammenfassenden Meldung (ZM).....	13
Überprüfung von UID-Nummern (Stufe 1 + Stufe 2) - EINZELN.....	14
Überprüfung von UID-Nummern (Stufe 1 + Stufe 2) - GESAMT	18
UID-Nummer – Übersicht der durchgeführten Prüfungen	20
Abruf der Inhalte der Databox.....	21
Direkter Login in das FinanzOnline Portal	22
Körperschaftsteuererklärung (K1).....	23
Vorbereitungen.....	23
Hinterlegung der Sachkonten zu den Kennzahlen (optional).....	24
Erfassen der Werte	26
Druck / Export / Übermittlung	27
Kammerumlage (KU) ab 2019	28
Vorbereitungen.....	28
Auswertung	29
Umsatzsteuererklärung (U1).....	30



Allgemein

EuroFib für Windows bietet zahlreiche Funktionen in Verbindung mit dem Onlineportal des österreichischen Finanzamtes „FinanzOnline“ wie zB:

- Direkte Übermittlung der **UmsatzsteuerVorAnmeldung**
- Direkte Übermittlung der **Zusammenfassenden Meldung**
- Direkte Übermittlung der Körperschaftsteuererklärung (K1)
- Überprüfung von UID-Nummern (Stufe 1 + Stufe 2)
- Abruf der Inhalte der Databox
- Direkter Login aus EuroFib in das FinanzOnline Portal via Webbrowser

Dabei nutzt EuroFib für Windows die angebotene Schnittstelle bzw. das Webservice des österreichischen Finanzamtes. Der Datentransfer erfolgt mittels gesicherter Internetverbindung.

Technische Einschränkungen (WinXP, Server 2003, IE8)

Folgende Betriebssysteme/Browser werden aufgrund einer durchgeführten Erhöhung der Sicherheitsstandards des Bundesrechenzentrums nicht mehr unterstützt:

- Windows XP oder älter
- Windows Server 2003* oder älter
- Internet Explorer 8 oder älter

Bei Fragen zur Installation eines alternativen Browsers oder zur Umstellung auf ein neueres Betriebssystem, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

Quelle der technischen Einschränkungen des BMF:

https://www.bmf.gv.at/egovernment/fon/FON_Sicherheit.html

https://www.bmf.gv.at/egovernment/fon/FON_Browsereinstellungen.html

* Windows Server 2003:

Für dieses Betriebssystem bietet Microsoft einen Hotfix an.

Dieser Hotfix ermöglicht eventuell die Funktionalität auf Ihrem Windows Server 2003:

<http://support.microsoft.com/kb/948963>

Installation/Einrichtung dieses Hotfixes ohne Gewährleistung und auf eigene Gefahr.



Vorbereitungen im FinanzOnline Portal

Alle nachfolgenden Informationen und Angaben betreffend Einstellungen in Ihrem persönlichen „FinanzOnline“ Login sind ohne Gewähr.
Stand per 31.08.2018 – vorbehaltlich Änderungen.

Kontaktieren Sie im Zweifelsfall Ihr zuständiges Finanzamt.

Benutzer für Kommunikation mit EuroFib (s.g. Webuser) erstellen

Loggen Sie sich auf der Website <https://www.bmf.gv.at> im „FinanzOnline“ Portal mit Ihren persönlichen Daten ein.

Anmeldung

mit Zugangskennungen

Teilnehmer-Identifikation:

Benutzer-Identifikation:

PIN:

[PIN vergessen / gesperrt](#)



Wählen Sie „Admin => Benutzer Einzel“

Geben Sie die gewünschte **Benutzer-Identifikation** (zB. EUROFIB1) ein.
Sie können einen beliebigen Begriff in der Länge von 8-12 Stellen eingeben, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.

Aktivieren Sie zusätzlich den Haken „**Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen**“.

Klicken Sie danach auf „**Anfordern**“.



Klicken Sie auf „Benutzerkennung/Benutzerarten“.

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: [REDACTED]
Suchbegriff: EUROFIB1

Benutzerkennung/Benutzerarten ändern/löschen

Benutzerkennung/Benutzerarten Daten sind vorhanden

Benutzerrechte ändern/löschen

Abfragen

Erklärungen

Selbstberechnungen

Übermittlungen

Geben Sie den gewünschten Usernamen im Feld „**Name neu**“ ein (zB. EUROFIB1). Dieser Username kann entweder gleich wie die zuvor gewählte Benutzer-Identifikation lauten oder auch abweichen.

Geben Sie zusätzlich noch die gewünschte PIN im Feld „**Start-PIN**“ sowie „**Start-PIN – Wiederholung**“ ein. Die PIN muss mindestens 8-stellig sein.

Wechseln Sie die Benutzerart in der Zeile „**Benutzer für Webservice**“ von der Einstellung „Nein“ auf die Einstellung „Ja“.

Klicken Sie danach auf „Weiter“.

Verwaltung der Benutzerdaten ?

Suchbegriff: EUROFIB1

Benutzerkennung

Name bisher: EUROFIB1

Name neu:

Start-PIN Start-PIN - Wiederholung

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) ☐ Ja ☒ Nein

Benutzer für FinanzOnline deaktivieren ☐ Ja ☒ Nein

Benutzer löschen ☐

Benutzerarten

Supervisor ☐ Ja ☒ Nein

Benutzer für Webservice ☒ Ja ☐ Nein

Benutzer für Registrierkassen-WebService ☐ Ja ☒ Nein



Hier wird Ihnen nun angezeigt, dass Daten für „Benutzerkennung/Benutzerarten“ vorhanden sind.

Klicken Sie ganz unten links auf „Daten prüfen“.

Benutzerkennung/Benutzerarten ändern/löschen	
Benutzerkennung/Benutzerarten	Daten sind vorhanden
Benutzerrechte ändern/löschen	
Abfragen	
Erklärungen	
Selbstberechnungen	
Übermittlungen	
Anträge	
Zustellung	
Registrierkassen	
Entwürfe	
Ergänzungsersuchen	
DataBox	
Admin	
Externe Anwendungen	
Datenkorb	
Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)	
Benutzerdaten prüfen und speichern	
Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.	
Daten prüfen	

Hier sehen Sie nun noch einmal eine Übersicht – kontrollieren Sie die Einstellungen und klicken Sie danach auf „Speichern“.

Benutzerkennung			
Name bisher:			
EUROFIB1			
Name neu:		EUROFIB1	
Start-PIN	Eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein		
Benutzer löschen	Nein		
Benutzerarten			
Supervisor	Nein		
Benutzer für Webservice	Ja		
Benutzer für Registrierkassen-WebService	Nein		
Speichern			
zur Übersicht			



Sie erhalten die Bestätigung, dass der Benutzer erfolgreich angelegt wurde.

Der Benutzer wurde geändert.

Teilnehmer-Identifikation:
Suchbegriff:

■■■■■■■■■■
EUROFIB1



Vorbereitungen in EuroFib für Windows

Benutzerdaten erfassen (pro Klient)

Stammdaten => Firmenstamm => Steuerdefinitionen => Finanzamt

Wählen Sie das gewünschte Finanzamt aus, klicken Sie auf den Reiter „FA-Online“ und klicken Sie auf das „Bearbeiten“ Symbol.

- **WebService (Upload, ...)**

Erfassen Sie hier den „Benutzer für Webservices“ um die direkte Kommunikation zwischen EuroFib und FinanzOnline Portal (Übermittlung von UID/ZM, UID-Prüfungen, Databox, etc..) zu nutzen – siehe Anleitung ab Seite 3.

- **Login**

Erfassen Sie hier Ihre Zugangsdaten für das FinanzOnline Portal.

Finanzamt

Nummer: 1

Anlage: 15.02.1999, Änderung: 11.04.2018, MAD: TN

Adresse:

Name: Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

in Wien

Strasse: Dr.Adolf Schärf Platz 2

Land: A / Österreich

PLZ / Ort: 1229 Wien

Telefon: 01/20 141-279

Fax:

Kontenplan: ☐

Aktiv: ☒

Einstellungen | UVA | FA-Online | Buchungsautomatik | Dokumente

FA Online

	Teilnehmer ID	Benutzer ID	PIN
WebService (Upload, ...)	[Redacted]	*****	*****
Login	[Redacted]	*****	*****

Prüfung - UID-Nr Stufe 2

Archiv: ☒ [Text Field]



Benutzerdaten erfassen (pro User)

Sonderprogramme => Meine Einstellungen

Klicken Sie auf das „Bearbeiten“ Symbol.

- **WebService (Upload, ...)**

Erfassen Sie hier den „Benutzer für Webservices“ um die direkte Kommunikation zwischen EuroFib und FinanzOnline Portal (Übermittlung von UID/ZM, UID-Prüfungen, Databox, etc..) zu nutzen – siehe Anleitung ab Seite 3.

- **Login**

Erfassen Sie hier Ihre Zugangsdaten für das FinanzOnline Portal.

Das Häkchen „Steuerberater“ aktiviert zusätzlich eine Auswahlmöglichkeit aller verfügbaren Steuernummern beim Login über EuroFib zur direkten Übertragung in das Feld „Steuernummer“.

Wichtige Hinweise zur Erfassung der Benutzerdaten

Werden bei einem EuroFib User unter „**Meine Einstellungen**“ Benutzerdaten erfasst, haben diese immer eine **höhere Priorität gegenüber** den am **Finanzamt** hinterlegten Zugangsdaten.

Die **Teilnehmer ID pro EuroFib User ist optional** – das bedeutet, Sie können am Finanzamt einen Zugang erfassen (Teilnehmer ID, Benutzer und ID und PIN) und dann für gewünschte EuroFib User nur Benutzer ID und PIN.

Damit ist eine **Mischung aus den Teilnehmer ID pro Klient/Finanzamt und individuellem Zugang des EuroFib Users** möglich.



Eigene UID Nummer

Stammdaten => Firmenstamm => Adresssatz

Für die UID-Prüfung (Stufe 1/Stufe 2) muss die eigene UID Nummer für die Beantragung bekannt gegeben werden. Erfassen Sie diese bitte im angegebenen Feld.

Zusatzinformationen	
Finanzamt	
Steuernummer	200/7370
Steuernummer 2	
UID Nummer	ATU123456789
DVR Nummer	0932400
DienstgeberNr	300714279
Gründungsdatum	00.00.0000
Konzernmandant	
Buchungskreis	
Werk/Kunde	

Ausdruck oder PDF von UID-Bestätigungen?

Stammdaten => Firmenstamm => Steuerdefinitionen => Finanzamt

Wählen Sie das gewünschte Finanzamt aus, klicken Sie auf den Reiter „FA-Online“.

Grundsätzlich werden die **UID-Bestätigungen bei gültiger UID Nummer (Stufe 2)** auf Ihrem Windows-Standarddrucker ausgedruckt.

Wird jedoch hier der Haken „**Archiv**“ gesetzt, wird statt des Ausdrucks eine PDF Datei erzeugt und pro Debitor/Kreditor am Reiter „Dokumente“ gespeichert. Der Pfad ist optional – wird kein Pfad angegeben, werden die PDF-Dateien im EuroFib Verzeichnis unter „...\\Programm\\Temp\\Archiv\\“ abgelegt.

Einstellungen	UVA	FA-Online	Buchungsautomatik	Dokumente
FA Online				
	Teilnehmer ID	Benutzer ID	PIN	
WebService (Upload, ...)	2259804d1286	*****	*****	
Login	2259804d1286	*****	*****	
Prüfung - UID-Nr Stufe 2				
Archiv	<input checked="" type="checkbox"/>			



Funktionen in EuroFib (unterjährig)

Direkte Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung (UVA)

Auswertungen => UVA-Verprobung => Standard

Aktivieren Sie die folgenden 3 Punkte:

- Formular
- FA-Online (inkl. Pfad + Dateiname für die XML-Exportdatei)
- Übermittlung zu Finanzamt

Klicken Sie danach auf das Druckersymbol wird in einem Zug das Formular im Papierformat gedruckt, die XML-Datei im gewünschten Verzeichnis erstellt und mittels Bestätigung in dem darauf folgenden Fenster an das Finanzamt übermittelt.

UVA

Voranmeldung für
Finanzamt 1 / Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

Monat 01/2012

Quartal 1 2012

Geschäftsjahr 12 2012 - 2012

Monatsbereich 01/2012 - 12/2012

Tag 01.01.2012 - 31.12.2012

Auswertung nach Buchungsdatum

mit Subfirmen ☐

Druckarten

Ausweis Vorperiode ☐ Sortierung Buchungsdatum

Kontrolliste ☐ Toleranzbetrag ,00

Kontenaufstellung ☐ Summierung Konto

Summenblatt ☐

Formular ☒

Finanzamt Online

FA-Online ☒ C:\UVA_Ordner\Uva_\$p.xml

Übermittlung zu Finanzamt ☒

Ich beantrage die Verwendung des unter.....095 ☐

Ich übermittle Rechnungen ☐

Infos

Excelausgabe ☐ c:\templuva.xls



Das darauf folgende Fenster zeigt Ihnen noch eine kurze Übersicht der Daten, die an das Finanzamt online übermittelt werden.

Klicken Sie hier auf „Übermitteln“ um diese Meldung tatsächlich einzureichen.

Mittels Klick auf „Test“ können Sie auch nur eine „Testübermittlung“ senden – die UVA ist in diesem Fall nicht wirksam eingereicht!

Übermittlung U30

U30 für Zeitraum: 2012-01 - 2012-01

000		
001		
021		
Summe		
011		
012		
015		
017		
018		
019		
016		
020		

Buttons: Übermitteln, Test, Abbrechen



Direkte Übermittlung der Zusammenfassenden Meldung (ZM)

Auswertungen => Zusammenfassende Meldung => Export

Geben Sie im Feld „Dateiname“ einen Pfad + Dateiname für die XML-Exportdatei ein und aktivieren Sie den Haken „Übermittlung zu FA“.

Klicken Sie danach auf das Druckersymbol wird in einem Zug die XML-Datei im gewünschten Verzeichnis erstellt und **sofort** an das Finanzamt übermittelt.



Überprüfung von UID-Nummern (Stufe 1 + Stufe 2) - EINZELN

Stammdaten => Kontenstamm => Debitoren bzw. Kreditoren

Auf dem Reiter „Zusätze“ können Sie mittels Klick der **rechten Maustaste auf das Feld „UID-Nummer“** die dort eingegebene UID-Nummer überprüfen.

The screenshot shows the 'Debitorenstamm' window with the 'Zusätze' tab selected. The 'UID-Nummer' field is highlighted, and a context menu is open. The menu options are:

- Kontenstamm (Shift+F2)
- Kontoblatt (Shift+F3)
- Offene Posten (Shift+F4)
- Buchungszeile (Shift+F7)
- Saldenentwicklung (Shift+F8)
- Ändern UID-Nummer
- Bestätigen UID-Nummer - Stufe 1**
- Bestätigen UID-Nummer - Stufe 2**
- Aussendungen
- Artikelstamm extern
- diverser Kunde (Shift+F11)

Stufe 1

Klicken Sie auf „Prüfen“.

The 'Prüfung UID' dialog box displays the following information:

Kontoinformationen

- Konto: 29999
- Name: Schmidhuber EDV Software GmbH
- Adresse: A-1210 Wien, Schöpfungleuthnergasse 22

UID

- UID-Nummer: ATU15137509
- Stufe: Stufe 1
- Finanzamt: 1 / Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

Meldung

Meldung

Adresse

Buttons: Prüfen (highlighted), Schliessen

Nach kurzer Wartezeit erscheint die Rückmeldung des Onlinedienstes.



Dieses Ergebnis wird mittels „Schließen“ in die entsprechenden Felder übertragen.

Meldung

Meldung Die UID des Erwerbers ist gültig.

Adresse

Prüfen

Schliessen

UID-Nummer

UID- Nummer

noch keine Prüfung ☐

Status 1 ☒

Status 2 ☐

ungültig ☐

Prüfungsdatum



Stufe 2

Wählen Sie das gewünschte Finanzamt aus und klicken Sie auf „Prüfen“.

Prüfung UID

Kontoinformationen

Konto: 29999
Name: Schmidhuber EDV Software GmbH
Adresse: A-1210 Wien, Schöpfleuthnergasse 22

UID

UID-Nummer: ATU15137509
Stufe: Stufe 2
Finanzamt: 1 / Finanzamt 1 d 21 u 22 Bez in W
Adressfenster: ☒

Meldung

Meldung:
Adresse:

Prüfen **Schliessen**

Bei gültiger UID-Nummer erhalten Sie eine Bestätigung – diese wird entweder auf Ihrem Windows-Standarddrucker gedruckt oder als PDF-Datei am Reiter „Dokumente“ des Debitor/Kreditor abgelegt (Details siehe unter „Vorbereitungen“).

3100/12 SCHMIDHUBER EDV Software A-1210 Wien	Lizenz: 10048/7.1. User: TN	15.0.
UID Prüfprotokoll Stufe 2		

Bestätigung der Gültigkeit einer Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

**Abfrage Stufe 2
(über FinanzOnline)**

Auf Ihre Anfrage zur UID ATU15137509 wird mitgeteilt, dass die UID ATU15137509 lt. FinanzOnline gültig ist.

Name: Schmidhuber EDV-Software GmbH
Anschrift: Schöpfleuthnergasse 22
A-1210 Wien

Adresse Eurofib: 29999
Schmidhuber EDV Software GmbH
A-1210, Wien
Schöpfleuthnergasse 22



Das Ergebnis wird mittels „Schließen“ in die entsprechenden Felder übertragen.

Meldung ✓

Meldung **Die UID des Erwerbers ist gültig.**

Adresse Schmidhuber EDV Software Gesellschaft m.b.H.
Schöpfleuthnergasse 22
AT-1210 Wien

Prüfen **Schliessen**

UID-Nummer

UID- Nummer

noch keine Prüfung ☐

Status 1 ☐

Status 2 ☒

ungültig ☐

Prüfungsdatum ▼

Hinweis:

Die Richtigkeit der Adresse (Vergleich EuroFib zu Finanzamt) und etwaige Korrekturen vorzunehmen obliegt dem Benutzer – dies muss manuell durchgeführt werden!

Als kleine Hilfestellung dient der Haken „Adressfenster“ – wurde dieses bei der Prüfung aktiviert, erscheint ein kleines Zusatzfenster mit den vom Finanzamt rückgemeldeten Adressdaten.

Diese können Sie nun einfach mittels Copy & Paste [CTRL+C] => [CTRL+V] bei Bedarf in die Felder des Debitor/Kreditor übertragen.

Prüfung Stufe 2 - Daten

Adresszeile

Schmidhuber EDV Software Gesellschaft m.b.H.

Schöpfleuthnergasse 22

AT-1210 Wien

Schliessen



Überprüfung von UID-Nummern (Stufe 1 + Stufe 2) - GESAMT

Auswertungen => Zusammenfassende Meldung => Bestätigung UID-Nummern

Hier haben Sie die Möglichkeit die UID-Nummern von mehreren Kunden/Lieferanten auf einmal online zu prüfen:

UID-Nummern

noch keine Prüfung es werden alle mit Status „noch keine Prüfung“ geprüft

ungültig es werden alle mit Status „ungültig“ geprüft

Stufe 1 / Stufe 2 /Datum es werden alle mit Stufe 1 / Stufe 2 mit diesem Datum und älter geprüft

Basierend auf dem aktuellen Status pro Debitor/Kreditor – siehe Stamm:



Einschränkungen

Debitoren	Möchten Sie Debitoren prüfen? Einschränkungen von/bis und einzelne Konten optional
Kreditoren	Möchten Sie Kreditoren prüfen? Einschränkungen von/bis und einzelne Konten optional
	<u>Mindestens eine Auswahl bei Debitoren/Kreditoren erforderlich!</u>
Land	Möchten Sie nur ein bestimmtes Land prüfen? (optional)
Alle/Aktive/Inaktive	Welche Konten möchten Sie überprüfen? (Standard: nur Aktive)

Art

Art	Prüfung Die weiter unten ausgewählte Prüfung wird durchgeführt!
	Kontrollliste Es wird „nur“ eine Kontrollliste der aufgrund Ihrer Eingaben betroffenen Konten gedruckt (zB. zur Durchsicht vorab).
Finanzamt	Auswahl Ihres Finanzamtes
Stufe	soll Stufe 1 oder Stufe 2 geprüft werden?
Druck von	nur geänderte Adressen Es werden nur abweichende Adressen im Vergleich zur letzten Prüfung gedruckt (bei erstmaligem Start der UID Prüfung erhalten Sie natürlich ebenfalls alle Adressen) Damit soll ein Adressabgleich im Zuge der Stufe 2 Prüfung erleichtert/beschleunigt werden.
	Alle Adressen Es werden alle Adressen gedruckt
Sortierung	Wie soll die Prüfliste sortiert werden?

Wichtige Hinweise:

- Lesen Sie die Vorbereitung „Ausdruck oder PDF von UID-Bestätigungen?“
- Die UID-Bestätigungen werden mittels „Crystal Reports“ erstellt.
- Die „History“ (Protokollierung von Stammdaten für Debitoren/Kreditoren) wird für Statusänderungen berücksichtigt.



UID-Nummer – Übersicht der durchgeführten Prüfungen

Stammdaten => Kontenstamm => Debitoren/Kreditoren

Mit einem Doppelklick auf die UID-Nummer...

... erhalten Sie eine Übersicht aller durchgeführten Prüfungen.

	Datum / Uhrzeit	Adresse (Eurofib)	Adresse (Prüfung)
ATU15137509	03.09.2018 / 14:27:27 (1)		
✓	31.08.2018 / 14:47:41 (2)	Schmidhuber EDV Software GmbH Schöpfleuthnergasse 22 A 1210 Wien	Schmidhuber EDV Software Gesellschaft m.b.H. Schöpfleuthnergasse 22 AT-1210 Wien
✓	31.08.2018 / 14:37:29 (1)		
✓	31.08.2018 / 14:24:30 (1)		

Gültige Stufe 2 Prüfungen können Sie in dieser Übersicht auch jederzeit nachdrucken. Klicken Sie die entsprechende Zeile an und wählen Sie Datei => Druckansicht bzw. Datei => Druck.



Abruf der Inhalte der Databox

Auswertungen => UVA-Verprobung => Databox

Geben Sie hier Ihr Finanzamt ein und klicken Sie auf den Button „Databox“ um die ungelesenen Inhalte der Databox abzurufen und anzuzeigen.

FA - Databox

Finanzamt

Bezeichnung: Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W
in Wien

Adresse: A-1229 Wien, Dr.Adolf Schärfl Platz 2

Telefon: 01/20 141-279

Ansprechperson:

Databox
Login

Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

	Bescheid	Beschreibung	Zustellung
📄	03.09.2012	Web service_U30	03.09.2012 10:19:43
📄	03.09.2012	Web service_U30	03.09.2012 11:18:48
📄	04.09.2012	Web service_U30	04.09.2012 10:05:58
📄	04.09.2012	Web service_U30	04.09.2012 11:05:58
📄	04.09.2012	Web service_U30	04.09.2012 11:05:59
📄	04.09.2012	Web service_U30	04.09.2012 11:05:59
📄	06.09.2012	Web service_U30	06.09.2012 18:06:31
📄	10.09.2012		10.09.2012 16:25:26
📄	10.09.2012		10.09.2012 16:25:27

Klicken Sie auf das grüne Symbol der jeweiligen Zeile, erhalten Sie den XML-Inhalt detailliert in Ihrem Standardbrowser dargestellt. Dieser Eintrag wird dann automatisch als gelesen markiert und als XML File zusätzlich im Unterverzeichnis „Temp“ der Buchhaltungssoftware gespeichert. (zB. X:\PwEuro\Programm\Temp) Somit haben Sie die Möglichkeit, diesen bereits gelesenen Eintrag auch zu einem späteren Zeitpunkt via Windows Explorer aufzurufen. (Dateiname = Beschreibung)

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-15" ?>
<XML>
  <ART_IDENTIFIKATIONSBEGRIFF>FASTNR</ART_IDENTIFIKATIONSBEGRIFF>
  <IDENTIFIKATIONSBEGRIFF><IDENTIFIKATIONSBEGRIFF>
  <PAKET_NR>1</PAKET_NR>
  <DATUM_ERSTELLUNG>2012-09-10</DATUM_ERSTELLUNG>
  <UHRZEIT_ERSTELLUNG>15.37.40</UHRZEIT_ERSTELLUNG>
  <ANZAHL_ERKLAERUNGEN>1</ANZAHL_ERKLAERUNGEN>
  <TEXT>Die oben angeführte PRODUKTIONS-Übermittlung wurde am 10.09.2012 um 16:02:16 zur Gänze eingebracht.</TEXT>
  <SATZNR>1</SATZNR>
  <FASTNR><FASTNR>
  <KUNDENINFO />
</XML>
```



Direkter Login in das FinanzOnline Portal

Auswertungen => UVA-Verprobung => Databox

Geben Sie hier Ihr Finanzamt ein und klicken Sie auf den Button „Login“ um direkt mittels Webbrowser in Ihr FinanzOnline Portal einzuloggen.

The screenshot shows a web application window titled "FA - Databox". It contains a form with the following fields:

- Finanzamt**: A text input field with a red border, containing the text "h".
- Bezeichnung**: A text input field containing "Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W".
- Adresse**: A text input field containing "in Wien".
- Telefon**: A text input field containing "A-1229 Wien, Dr.Adolf Schärfl Platz 2".
- Ansprechperson**: A text input field containing "01/20 141-279".

Below the form, there is a section titled "Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W" containing a table with the following headers: **Bescheid**, **Beschreibung**, and **Zustellung**.

On the right side of the form, there are two buttons: **Databox** and **Login**. The **Login** button is highlighted with a red border.

The screenshot shows a web browser window displaying the "FINANZONLINE.AT" website. The address bar shows the URL "https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/login.do" and the status "Identifiziert von DigiCert ...". The browser's menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Favoriten", "Extras", and "?".

The website header features the "FINANZONLINE.AT" logo and a navigation menu with the following items: **Hauptseite**, **Abfragen**, **Eingaben**, **Anträge**, **DataBox**, **Admin**, and **Abmelden**.

Below the navigation menu, the page displays the following information:

- Teilnehmer:** Schmidhuber EDV Software Gesellschaft m.b.H.
- Benutzer:**

A large blue button labeled **Hauptseite** is positioned at the bottom of the page.



Körperschaftsteuererklärung (K1)

Vorbereitungen

Auswertungen => Jahreserklärungen => K1 => Optionen

Wählen Sie Ihr Finanzamt aus und geben Sie die entsprechenden Vorgaben bekannt.

K1 - Optionen

Einstellungen

Finanzamt: 1 / Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

Kontenplan: ☐

Vorgaben

Kleinste/Kleine/Mittelgroße/Große Gmbh: Mittelgroße, kleine oder kleinste GmbH

Branchenkennzahl: 582

Telefon/Anschrift Geschäftsleitung: Schöpfleuthnergasse 22, 1210 Wien

Mischbetrieb: ☐

Gruppenträger: ☐

Gruppenmitglied: ☐

Minderbeteiligter einer Beteiligungsgemeinschaft: ☐

Option zugunsten Steuerwirksamkeit: ☐

Erwebs- und Wirtschaftsgenossenschaften: ☐

Antrag Zuschreibungs-Rücklage: ☐

Auswertungen => Jahreserklärungen => K1 => Definition Schemata

Hier sehen Sie eine Übersicht der verfügbaren Erklärungen der einzelnen Jahre.

	Kennung	Beschreibung	Version
	2015	Körperschaftsteuererklärung für inländische und vergleichbare ausländische unbeschränkt Steuerpflichtige, die zur Führung von Büchern nach den Vorschriften des Unternehmensrechtes verpflichtet sind, sowie Genossenschaften, Betriebe gewerblicher Art und Privatstiftungen, die unter § 7 Abs. 3 fallen.	0
	2016	nicht installiert	0



Laden Sie das Schema via Webservice in Ihre EuroFib Datenbank (Installation)



Hinterlegung der Sachkonten zu den Kennzahlen (optional)

Auswertungen => Jahreserklärungen => K1 => Definition Schemata



Nach der Installation des Schemas wird dieses Symbol gezeigt. Damit können Sie in die Bearbeitung (Kontenhinterlegung) wechseln.

Im oberen Bereich sehen Sie die Gruppen/Kennzahlen.

K1 (2015)		
Kennzahl	Beschreibung	
1	Bilanzposten gemäß §224 UGB	
9310	Grund und Boden EKR 020-022	
9320	Gebäude auf eigenem Grund EKR 030, 031	
9330	Finanzanlagen 08-09	
9340	Vorräte EKR 100-199	
9350	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen EKR 20-21	
9360	Sonstige Rückstellungen (ohne Rückstellungen für Abfertigungen, Pensionen oder Steuern) EKR 304-309	
9370	Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten und Finanzinstituten EKR 311-319	
2	Gewinn- und Verlustrechnung gemäß §231 UGB	
3	Korrekturen des Bilanzgewinnes/Bilanzverlustes (Steuerliche Mehr-/Weniger-Rechnung)	
4	In den Einkünften aus Gewerbebetrieb sind enthalten:	
5	Sonderausgaben	
6	Sanierungsgewinn	
7	Nichtfestsetzung der Steuer gemäß §6 Z 6 lit b EStG 1988 oder nach dem Umgründungssteuergesetz (UmgrStG)	
8	Sonstiges	

Im linken unteren Fenster können Sie Ihre Fibukonten für die oben markierte Kennzahl eingeben/zuordnen. Entweder jedes Konto einzeln (Art: Konto) oder Konto von/bis (Art: Kontenbereich).

Kennzahl: 9350					
	Art	Konto	Konto von	Konto bis	Prozent
	Konto	2300			100,00
	Konto	2310			100,00
	Konto	2320			100,00

Die angegebenen Prozent des Kontensaldos werden in die jeweilige Kennzahl übertragen. (automatischer Vorschlag 100%)

Beispiel:

Repräsentationsaufwendungen (1 Sachkonto)

100% in KZ 9200

Der nicht abzugsfähige Teil über die MWR

50% in KZ 9280



Im rechten unteren Fenster sehen Sie alle passenden Sachkonten für die oben markierte Kennzahl. Ist ein Konto bereits im linken Fenster dieser Kennzahl zugeordnet, sehen Sie das Konto hier nicht mehr. Damit werden Doppelzuordnungen in einer Kennzahl und Gruppe vermieden.

Sachkonten	
Konto	Bezeichnung
0100	Bauliche Inv.in fremden Geb.
0200	Maschinen u. masch. Anlagen
0400	Betriebs-u.Geschäftsausst.
0410	Investitionsablöse
0500	Fuhrpark
0600	Softwarelizenzen

Sie können von diesem Fenster auch mittels „**Drag & Drop**“ ein Konto von rechts nach links ziehen (statt der manuellen Eingabe). Dies ist auch für mehrere Konten auf einmal mittels Mehrfachselektion (zB. STRG bzw. UMSCHALT + Linksklick) möglich. Die Zuordnung erfolgt dann immer einzeln als Art „Konto“.

Mittels **rechter Maustaste im oberen Bereich** können Sie auch die Kontenzuordnungen lt. Einheitskontenrahmen (EKR) automatisch vorschlagen lassen. (**EKR übernehmen**)

Von einem Geschäftsjahr auf das andere Geschäftsjahr ist die Übernahme der Kontenhinterlegung ebenfalls möglich. (**Konten übernehmen von**)

Eine Prüfung auf fehlende/doppelte Kontenhinterlegungen starten Sie mittels „**Check Konten**“.

EKR übernehmen
Konten übernehmen von
Check Konten



Erfassen der Werte

Auswertungen => Jahreserklärungen => K1 => K1

Die K1 bezieht sich immer auf das aktuell eingetragte Geschäftsjahr!

Wählen Sie das gewünschte Schema aus und erfassen Sie alle notwendigen Daten auf dieser Maske für Ihre Meldung.

(Export/abgeschlossen wird später im darauf folgenden Abschnitt erklärt)

Klicken Sie nun rechts unten auf „Selektion“.

K1 - Selektion

Schema: 2016 | Anlage: 19.05.2017 / TN | Änderung: 19.05.2017 / TN

Unternehmen - Einstellungen

Finanzamt: 1 / Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W
Anschrift/TelefonNr Geschäftsleitung: Schöpfleuthnergasse 22, 1210 Wien
Kleinste/Kleine/Mittelgroße/Große GmbH: Mittelgroße, kleine oder kleinste GmbH
Branchenkennzahl (ÖNACE 2008) lt. E 2: 582
Mischbetrieb: ☐
Dauer des Einkünftermittlungszeitraum <= 12 Monate: ☒
Abschluss des VWJ ist genehmigt: ☒
Bilanzstichtag: 31.12.2016
Liquidationszeitraum: 00.00.0000 — 00.00.0000

Das Unternehmen ist / Optionen

Gruppenträger: ☐ Gruppenmitglied: ☐
Minderbeteiligter einer Beteiligungsgemeinschaft: ☐ Im Veranlagungszeitraum erfolgte eine Umgründung: ☐
Option zugunsten der Steuerwirksamkeit: ☐ Option zur Behandlung als § 7 Abs. 3: ☐
Ein Antrag auf Bildung einer Zuschreibungs-Rücklage: ☐

Export / abgeschlossen

abgeschlossen: ☐
Exportdatei:
exportiert am:
Finanzamt (OnLine): keine Übermittlung
übermittelt am:

Selektion



Nun sehen Sie alle Kennzahlen und ein Eingabefeld für einen Wert.

Sollten Sie bereits Sachkonten zu Kennzahlen hinterlegt haben, wird Ihnen der Kontensaldo vorgeschlagen. (optional)

Kennzahl	Beschreibung	
1	Bilanzposten gemäß §224 UGB	
9310	Grund und Boden EKR 020-022	0,00
9320	Gebäude auf eigenem Grund EKR 030, 031	,00
9330	Finanzanlagen 08-09	24.484,62
9340	Vorräte EKR 100-199	,00
9350	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen EKR 20-21	73.455,69



Erfassen/ergänzen Sie hier nun alle Werte notwendigen/gewünschten Werte. Eine Anpassung eines vorgeschlagenen Wertes aus der Buchhaltung kann bei Bedarf auch überschrieben/angepasst werden.

-  Anzeige, wie viele Sachkonten in dieser Kennzahl hinterlegt wurden
-  Hier wurde manuell ein Wert eingetragen/geändert.

Mit der **rechten Maustaste** können Sie die Werte **aktualisieren**. (erneute Selektion anhand der von Ihnen hinterlegten Sachkonten – zB. nach einer Umbuchung)

Um alle Werte zu verwerfen wählen Sie „Datei => Selektiv löschen“.

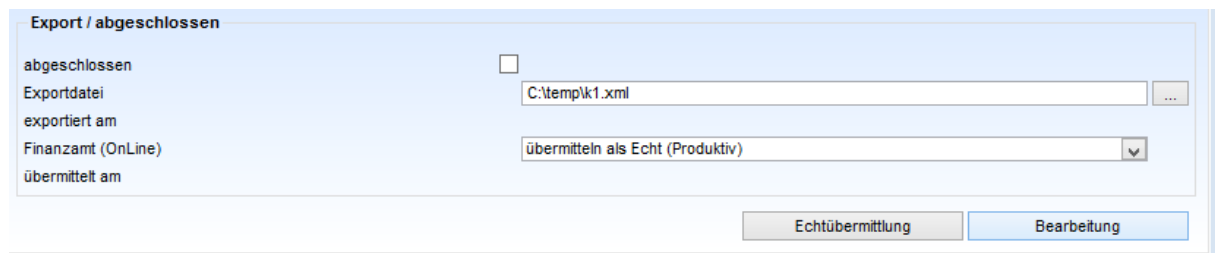
Druck / Export / Übermittlung

Auswertungen => Jahreserklärungen => K1 => K1

Die Druckansicht bzw. den Druck des Formulars starten Sie wie jeden anderen Druck in EuroFib. (Datei => Druckansicht bzw. Datei => Druck)

Für den Export der XML Datei und die Übermittlung via Webservice müssen Sie im unteren Bereich einen Pfad/Dateinamen für die XML-Datei angeben sowie die gewünschte Übermittlungsart wählen. (kein Export, Testübermittlung, Echtübermittlung).

Danach klicken Sie auf den linken Button für den Export bzw. die Übermittlung.



Mit dem Haken „abgeschlossen“ können Sie die Jahreserklärung fixieren.



Kammerumlage (KU) ab 2019

Vorbereitungen

Stammdaten => Kontenstamm => Sachkonten

Die Bemessungsgrundlage der KU1 kann am Reiter „Informationen“ pro Sachkonto definiert werden.

Standardvorschläge seitens EuroFib:

100% bei allen Sachkonten OHNE Haken „Anlagegut“

0% bei allen Sachkonten MIT Haken „Anlagegut“
(da Investitionen in ertragsteuerliche Anlagevermögen ausgenommen)

Informationen

Zusatz

Bemessungsgrundlage KU1 ,00

Manuelle Übersteuerung der Standardvorschläge je nach Bedarf möglich.
(zB. 4% für Umsätze von Werbeagenturen und Werbungsmittler für Durchlaufposten)

Auswertungen => UVA-Verprobung => Kammerumlage

Im oberen Bereich müssen Sie die gesetzlichen Werte/Staffel eintragen (falls nicht vorhanden) – zB:

	Promille	bis Betrag
	2,9000	3.000.000,00
	2,7750	32.500.000,00
	2,5520	999.999.999,00



Auswertung

Wählen Sie das gewünschte Finanzamt und Datum aus und starten Sie die Auswertung mit Datei => Preview/Druck.

Einstellungen	
Finanzamt	1 / Finanzamt Klagenfurt
Auswertung nach	Buchungsdatum

Einschränkungen	
Datum	01.01.2019 — 31.03.2019
Jahresbeginn	01.01.2019



Umsatzsteuererklärung (U1)

Auswertungen => Jahreserklärungen => U1

Die Funktionen zum Formulareindruck, Export der XML-Datei und direkter Meldung zum Finanzamt via Webservice (optional) sind identisch mit der Meldung der UVA (Seite 10).

UVA

Voranmeldung für
Finanzamt: 1 / Finanzamt f.d.21.u.22.Bez.in W

Jahr: 2021.01.01 - 2021.12.31

entrichtete Vorauszahlung: 20.000,00

durchgeführte Gutschriften: ,00

Kammerumlage: ☒ 100,00

Auswertung nach mit Organschaft: ☐ Buchungsdatum

Druckarten

Kontr. gemeldet: ☐ Sortierung: Buchungsdatum

Kontrolliste: ☐ Toleranzbetrag: ,00

Kontenaufstellung: ☐ Summierung: Konto

Summenblatt: ☐

Formular: ☒

Finanzamt Online

FA-Online: ☒ C:\u1.xml

Übermittlung zu Finanzamt: ☒

Infos:

Excelausgabe: ☐