



## Festschreiben von Buchungen (Unveränderbarkeit)

### Welche Auswirkung hat das Festschreiben von Buchungen konkret?

1) Die buchungsrelevanten Bestandteile können nicht mehr geändert werden:

Beispielhafte Aufzählung:

- Belegdatum, Buchungsdatum
- interne Belegnummer
- Kontierung
- Steuercodes
- Beträge
- Buchungstext

2) Buchungen können nicht mehr als gelöscht markiert und in ein eigenes Journal verschoben werden. Etwaige Korrekturen **müssen nach dem Festschreiben zwingend mittels Stornobuchung und Neubuchung** direkt am Konto durchgeführt werden.

### Wann wird eine Buchung technisch festgeschrieben?

Jahr	Vorjahr	Von	Bis	Erlaubnis von	Erlaubnis bis	EB?	13?	Fibu	Anlagen
12		01.01.2012	31.12.2012	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	12	01.01.2013	31.12.2013	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	13	01.01.2014	31.12.2014	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	14	01.01.2015	31.12.2015	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	15	01.01.2016	31.12.2016	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	16	01.01.2017	31.12.2017	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	17	01.01.2018	31.12.2018	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	18	01.01.2019	31.12.2019	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	19	01.01.2020	31.12.2020	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	20	01.01.2021	31.12.2021	00.00.0000	00.00.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	21	01.01.2022	31.12.2022	01.06.2022	31.12.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	22	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	31.12.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Es gibt insgesamt 4 Buchungsbereiche, die unabhängig voneinander festgeschrieben werden können:

- Alle Buchungen (manuell oder Stapel)  
exklusive
  - Eröffnungsbilanzbuchungen
  - Buchungen in der 13. Periode
  - Buchungen aus dem Anlagenmodul

#### Eröffnungsbilanzbuchungen:

Wenn Sie den **Haken „EB“ entfernen** und es wurde in diesem Geschäftsjahr bereits mindestens eine EB Buchung durchgeführt, können ab diesem Zeitpunkt weitere Aktualisierungen der Eröffnungsbilanz nur noch mittels Storno & Neubuchung vorgenommen werden.

#### Buchungen in der 13. Periode:

Wenn Sie den **Haken „13.“ entfernen**, werden alle bestehenden Buchungen in der 13. Periode festgeschrieben.

#### Buchungen aus dem Anlagenmodul:

Wenn Sie den **Haken „Anlagen“ aktivieren**, werden alle bestehenden Buchungen, die mittels „Anlagen => Buchen“ durchgeführt wurden, festgeschrieben.

#### Alle anderen Buchungen:

Wenn Sie das  neben dem Datumsbereich Erlaubnis von/bis anklicken, werden alle Buchungen vom Beginn des Geschäftsjahres bis zum gewünschten Datum von festgeschrieben.

#### Beispiel:

Geschäftsjahr 01.01.2022 – 31.12.2022

Änderung „Erlaubnis von“ auf 01.02.2022

Ab jetzt sind keine neuen Buchungen mehr im Jänner 2022 erlaubt.

Klicken Sie zusätzlich auf  werden alle vorhandenen Buchungen im Jänner **zusätzlich festgeschrieben**.

Änderung „Erlaubnis von“ auf 01.03.2022

Ab jetzt sind keine neuen Buchungen mehr im Jänner & Februar erlaubt.

Klicken Sie zusätzlich auf  werden alle vorhandenen Buchungen im Jänner & Februar **zusätzlich festgeschrieben**.

Der **Haken „Fibu“**  schließt automatisch alle Perioden des Geschäftsjahres und es werden auch **alle Buchungen dieses Geschäftsjahres sofort festgeschrieben**.



## Wann ist der richtige Zeitpunkt für das Festschreiben von Buchungen?

Dieser Zeitpunkt ist individuell je Unternehmen organisatorisch festzulegen.

Generell wird empfohlen die Buchungen spätestens zum Zeitpunkt der Herausgabe der Daten festzuschreiben – zwei typische Beispiele aus der Praxis:

- nach Monats- bzw. Quartalsabschluss aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen (UVA)
- nach Abschluss aufgrund internem Reporting

## Jahresabschluss - Geschäftsjahr abschließen!

Nach Fertigstellung des Jahresabschlusses empfehlen wir spätestens dies im jeweiligen Geschäftsjahr mittels **Haken „Fibu “** zu bestätigen und die **Haken EB und 13. zu entfernen**. Verwenden Sie das Modul „Anlagen“ ist hier auch der Abschluss der Anlagenbuchhaltung mittels Haken zu bestätigen.

Damit ist auch für User mit speziellen Berechtigungen dann keine weitere Buchung mehr möglich und alle bestehenden Buchungen werden festgeschrieben.

### Hinweis:

Das Öffnen aller 4 Buchungsbereiche (für neue Buchungen) ist immer möglich, allerdings können festgeschriebene Buchungen dann trotzdem nicht mehr geändert werden!